

Số: 2078 /SGDDT-TCCB

Quảng Nam, ngày 27 tháng 12 năm 2017

Về việc hướng dẫn giải quyết
chế độ nghỉ thai sản của giáo viên
trùng với thời gian nghỉ hè.

Kính gửi:

- Trưởng Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện, thị xã, thành phố;
- Hiệu trưởng các Trường THPT, PTDTNT thuộc Sở;
- Giám đốc Trung tâm Giáo dục thường xuyên tỉnh.

Thực hiện Công văn số 1125/NGCBQLGD-CSNGCB ngày 18 tháng 8 năm 2017 của Cục Nhà giáo và Cán bộ quản lý giáo dục - Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn giải quyết chế độ thai sản của giáo viên có thời gian nghỉ thai sản trùng với thời gian nghỉ hè, Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Quảng Nam hướng dẫn các cơ sở giáo dục thực hiện như sau:

1. Việc giải quyết chế độ thai sản đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động được thực hiện theo Bộ Luật lao động, Luật Bảo hiểm xã hội và các văn bản hiện hành.

2. Theo khoản 7, Điều 6, Nghị định số 45/2013/NĐ-CP ngày 10/5/2013 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Bộ Luật lao động về thời giờ làm việc, thời giờ nghỉ ngơi và an toàn lao động, vệ sinh lao động, thời gian nghỉ hưởng chế độ thai sản theo quy định của pháp luật về bảo hiểm xã hội được coi là thời gian làm việc của người lao động để tính số ngày nghỉ trong năm.

3. Thời gian nghỉ hè của giáo viên bao gồm cả thời gian nghỉ hàng năm là 8 tuần đối với giáo viên mầm non (khoản 2, Điều 3, Thông tư số 48/2011/TT-BGDĐT) và 02 tháng đối với giáo viên phổ thông (khoản 4, Điều 1, Thông tư số 15/2017/TT-TT bổ sung BGDĐT). Thời gian này giáo viên được hưởng nguyên lương và các phụ cấp khác (nếu có). Căn cứ kế hoạch năm học, quy mô, đặc điểm, điều kiện cụ thể của từng trường, Hiệu trưởng bố trí thời gian nghỉ hàng năm cho giáo viên một cách hợp lý theo đúng quy định (khoản 2, Điều 3, Thông tư số 48/2011/TT-BGDĐT; khoản 3, điều 5, Thông tư số 28/2009/TT-BGDĐT).

Do đó trường hợp giáo viên nữ có thời gian nghỉ thai sản trùng với thời gian nghỉ hè thì sẽ được cơ sở giáo dục bố trí thời gian nghỉ hàng năm theo quy định tại Điều 111 và Điều 112 Bộ Luật lao động. Cụ thể như sau:

Theo Điều 111 Bộ Luật lao động: Người lao động có đủ 12 tháng làm việc cho một người sử dụng lao động thì được nghỉ hằng năm, hưởng nguyên lương theo hợp đồng lao động như sau:

- 12 ngày làm việc đối với người làm công việc trong điều kiện bình thường;
- 14 ngày làm việc đối với người làm công việc nặng nhọc, độc hại, nguy hiểm hoặc người làm việc ở những nơi có có điều kiện sinh sống khắc nghiệt theo danh mục do



Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội chủ trì phối hợp với Bộ Y tế ban hành hoặc lao động chưa thành niên hoặc lao động là người khuyết tật;

c) 16 ngày làm việc đối với người làm công việc đặc biệt nặng nhọc, độc hại, nguy hiểm hoặc người làm việc ở những nơi có điều kiện sinh sống đặc biệt khắc nghiệt theo danh mục do Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội chủ trì phối hợp với Bộ Y tế ban hành.

Theo Điều 112 Bộ Luật lao động: Cứ 05 năm làm việc cho một người sử dụng lao động thì số ngày nghỉ hằng năm của người lao động theo quy định tại khoản 1 Điều 111 của Bộ luật này được tăng thêm tương ứng 01 ngày.

Nếu do yêu cầu công tác, cơ sở giáo dục không bố trí được thời gian nghỉ cho giáo viên thì thanh toán tiền nghỉ theo quy định tại Điều 114, Bộ Luật lao động. Mức chi hỗ trợ cho giáo viên trong trường hợp cơ sở giáo dục không bố trí được thời gian nghỉ hằng năm cho giáo viên được quy định tại tiết 2, điểm b, khoản 2, Điều 5, Thông tư 141/2011/TT-BTC ngày 20/10/2011 của Bộ Tài chính: “Mức chi hỗ trợ được quy định tại quy chế chi tiêu nội bộ của cơ quan, đơn vị, nhưng tối đa không quá mức tiền lương làm thêm giờ vào ngày thứ bảy, chủ nhật theo quy định hiện hành”.

Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Quảng Nam yêu cầu các Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện, thị xã, thành phố và các đơn vị trực thuộc Sở triển khai thực hiện và giải quyết chế độ thai sản cho giáo viên đảm bảo theo quy định./.

Nơi nhận: *Khoảng*

- Như trên;
- Lãnh đạo Sở GDĐT;
- Các phòng thuộc Sở;
- Lưu: VT, TCCB.

GIÁM ĐỐC



Hà Thanh Quốc

